Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Ułożenie zadań do części praktycznej egzaminu zawodowego (EZ)**

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie wiązki składającej się z 6 zadań egzaminacyjnych wraz z obudową do części praktycznej egzaminu zawodowego (EZ), na potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zwany również jako autor jest zobowiązany:

1) posiadać pełnię majątkowych praw autorskich do ww. utworów,
2) nie ujawniać treści zadań lub ich części osobom trzecim, poza sytuacjami opracowywania, lub omawiania treści zadań podczas spotkań z autorami i umieszczania zadań na platformie, o której mowa w rozdział 4.1 OPZ.
3) przekazać przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z koncepcją i wytycznymi bez wad prawnych dotyczących własności intelektualnych na rzecz Zamawiającego,
4) do udzielenia zgody z momentem odbioru zadania wraz z załącznikami przez Zamawiającego do wykorzystania ich na wszystkich polach eksploatacji i do nieograniczonej modyfikacji.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w taki sposób, aby działanie Wykonawcy nie naruszało praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich, a wytworzone utwory nie zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie były obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich oraz nie były wcześniej publikowane.

Autor nie może wykorzystywać narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) do opracowywania treści zadań egzaminacyjnych objętych Umową, z wyjątkiem określonym w zdaniu trzecim. Zakaz obejmuje w szczególności tworzenie: poleceń, dokumentacji, materiałów do wykonania zadania i pozostałych elementów zadań w części praktycznej. Dopuszcza się wykorzystanie AI wyłącznie do przygotowania elementów graficznych i multimedialnych wchodzących w skład zadań, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy. Autor jest zobowiązany wskazać w metryczce zadania elementy przygotowane z wykorzystaniem AI oraz podać nazwę zastosowanego narzędzia i zakres jego wykorzystania.

Zamawiający zamawia zadania do części praktycznej EZ w wiązkach składających się z 6 zadań, w skład której wchodzą 3 zadania w wersji podstawowej oraz 3 zadania w wersji równoległej (jedno zadanie równoległe ułożone jest na podstawie jednego zadania w wersji podstawowej). Każda wiązka będzie opracowywana w dwóch cyklach. W pierwszym cyklu (etapy1 i 2) opracowywane będą 3 zadania w wersji podstawowej, w drugim cyklu (etapy 3 i 4) będą opracowywane 3 zadania w wersji równoległej (do wytworzonych wcześniej 3 zadań podstawowych).

Zamawiane zadania będą przygotowane w sposób umożliwiający przeprowadzenie egzaminu praktycznego na komputerze, z wykorzystaniem Systemu Informacyjnego Obsługującego Egzaminy Zawodowe (SIOEZ), zgodnie z następującymi założeniami:

a. zdający po zalogowaniu się pobiera na stanowisko egzaminacyjne z SIOEZ arkusz egzaminacyjny,

b. zdający rozwiązuje zadania z wykorzystaniem zainstalowanego na stanowisku egzaminacyjnym oprogramowania podstawowego lub/i oprogramowania specjalistycznego,

c. zdający przesyła (zapisuje) rezultaty w SIOEZ.

Zadanie egzaminacyjne wraz z obudową do części praktycznej EZ będzie zawierać:

- treść zadania,
- załączniki (osobne pliki np. graficzne, dźwiękowe, PDF, DOCX),
- zasady oceniania,
- wskazania do zadania,
- rozwiązanie zadania,

zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przygotowania zadań egzaminacyjnych, które Zamawiający przekaże po zawarciu umowy.

## 1. Zadania autora

Zadaniem autora jest wykonanie wiązki zadań z zakresu *Podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego* wg otrzymanych od Zamawiającego wytycznych.

Autor w całym okresie trwania umowy wykonuje jedną wiązkę zadań do części praktycznej. Każda wiązka zadań składa się z 6 zadań w układzie 3 zadań w wersji podstawowej oraz do każdego z nich po 1 zadaniu w wersji równoległej.

Autor ma obowiązek wykonać powierzone prace zgodnie z otrzymanym harmonogramem.

Cenę za utworzenie wymaganej liczby zadań, Wykonawca wyszczególnia w ofercie (w formularzu ofertowym).

Zamawiający informuje, że maksymalna stawka za utworzenie 1 wiązki do części praktycznej EZ składającej się z 6 zadań w układzie 3 zadań w wersji podstawowej oraz do każdego z nich po 1 zadaniu w wersji równoległej wynosi 17 700 zł brutto.

## 2. Zasady opracowania zadań do części praktycznej egzaminu zawodowego (EZ)

Wszystkie zadania autor opracowuje zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego szczegółowymi wytycznymi przygotowania zadań egzaminacyjnych, które Zamawiający przekaże po zawarciu umowy.

Autor w trakcie procesu tworzenia zadań wraz z obudową współpracuje przede wszystkim ze specjalistą ds. zadań oraz z ekspertem Wydziału Egzaminów Zawodowych CKE (ekspert WEZ CKE), przy czym bezpośrednią osobą ze strony Zamawiającego do kontaktu dla autora jest specjalista ds. zadań.

Autor przed rozpoczęciem opracowywania zadań ma obowiązek wziąć udział w szkoleniu, które zorganizuje Zamawiający. Szkolenie będzie realizowane w trybie on-line, w formie samokształcenia kończącego się testem, Autor ma obowiązek wziąć udział w szkoleniu i zakończyć test z wynikiem pozytywnym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od podpisania umowy. Ukończenie przez Wykonawcę szkolenia z wynikiem pozytywnym , o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w konsekwencji czego Wykonawca, nie otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenia.

## 3. Etapy realizacji zamówienia

Praca autora w ciągu całego okresu trwania umowy nad opracowaniem wiązki 6 zadań zostanie podzielona na dwa cykle, które będą przebiegały według poniżej opisanych etapów i kroków. W dwóch pierwszych etapach (pierwszy cykl) autor wytworzy 3 zadania podstawowe. W kolejnych etapach (drugi cykl) wytworzy 3 zadania równoległe do wytworzonych wcześniej 3 zadań podstawowych. Pierwszy cykl rozpoczyna się z chwilą ukończenia szkolenia przez autora, natomiast drugi cykl rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez specjalistę ds. zadań że opracowane zadania są gotowe do wykorzystania przez Zamawiającego podczas sesji egzaminacyjnej. Zamawiający wskazuje że wydłużenie procesu opracowywania zadań w ramach cyklu pierwszego, nie wydłuża czasu na opracowanie zadań w cyklu drugim, czego autor ma pełną świadomość. Opracowanie zadań w obu cyklach musi nastąpić w terminie obowiązywania Umowy.

Harmonogram prac zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do modyfikowania harmonogramu prac, w drodze jednostronnej czynności, w okresie obowiązywania Umowy. Autor zostanie poinformowany o zmianie harmonogramu prac za pośrednictwem narzędzia o którym mowa w rozdziale 4.1 OPZ.

Wszelkie działania autora w poniższych etapach i krokach realizacji będą opracowywane w dwóch cyklach. Każdy z cykli docelowo prowadzić ma do opracowania 3 zadań w wersji podstawowej (1 cykl) i 3 zadań w wersji równoległej (2 cykl). Strony wykluczają możliwość cząstkowego rozliczania pojedynczych zadań, bowiem rozliczenia następują po opracowaniu zadań w danym cyklu.

Autor otrzyma od specjalisty ds. zadań indywidualny harmonogram prac z terminami wykonania zadań w danym cyklu oraz z terminami wykonania zadań w danym kroku, przy czym harmonogram może nie obejmować wszystkich terminów w danym cyklu czy etapie, w takim wypadku Zamawiającego będzie na bieżąco uzupełniać i przekazywać harmonogram z aktualnymi terminami. Każdy cykl, obejmuje dwa etapy oraz kroki, które opisane zostały poniżej. W szczególnych przypadkach specjalista ds. zadań może zmodyfikować poniżej zapisane okresy wykonania poszczególnych kroków.

**Wszelka komunikacja i wymiana materiałów pomiędzy autorem, a specjalistą ds. zdań, ekspertem WEZ CKE – na każdy z etapów i kroków - odbywa się za pośrednictwem narzędzia o którym mowa w rozdziale 4.1 OPZ.**

### 3.1.Wytwarzanie zadań (pierwszy cykl)

**Etap pierwszy - opracowywanie zadań podstawowych wraz z obudową**

Czas trwania pierwszego etapu to 4 miesiące.

**Krok 1.** Autor na podstawie kryteriów weryfikacji opracowuje koncepcję 3 zadań podstawowych wraz z obudową w ustaleniu ze specjalistą ds. zadań w nieprzekraczalnym terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

**Krok 2.** Autor przekazuje specjaliście ds. zadań koncepcję 3 zadań podstawowych wraz z listą kryteriów weryfikacji (KW) do poszczególnych zadań. Specjalista organizuje spotkanie z udziałem autora i eksperta WEZ CKE zatwierdzające koncepcje zadań.

Obowiązkiem autora jest aktywny udział w spotkaniu, co zostanie potwierdzone protokołem ze spotkania przygotowanym przez pracownika. O terminie każdego spotkania on-line Zamawiający poinformuje autora z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**Krok 3** Autor opracowuje i przekazuje 3 zadania podstawowe w nieprzekraczalnym czasie do 4 miesięcy od podpisania umowy.

**Etap drugi – doskonalenie opracowanych zadań podstawowych**

Czas trwania drugiego etapu to 5 miesięcy, który zakończy się w momencie potwierdzenia przez specjalistę ds. zadań i recenzentów, że opracowane zadania wraz z obudową są gotowe do wykorzystania przez Zamawiającego podczas sesji egzaminacyjnej. Ostateczne przyjęcie zadań potwierdza ekspert WEZ CKE.

**Krok 1.** Specjalista ds. zadań wykonuje pierwszą recenzję pomiarową zadań i przekazuje autorowi uwagi w celu poprawy zadań lub ich ponownego opracowania.

Autor udoskonala zadania lub je ponownie opracowuje w odniesieniu do otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji.

**Krok 2.** Specjalista ds. zadań i ekspert WEZ CKE wykonuje ponowną recenzję pomiarową i jeżeli jest taka konieczność specjalista przekazuje autorowi uwagi w celu poprawy zadań.

Autor wprowadza niezbędne poprawki do zadań na podstawie otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji i uwag, kontynuując ich udoskonalanie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji pomiarowej i przekazanie poprawionych wersji zadań ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania recenzji.

**Krok 3.** Autor otrzymuje od Zamawiającego pierwszą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Specjalista ds. zadań wykonuje weryfikację udoskonalonych zadań i jeżeli jest taka konieczność przekazuje autorowi uwagi w celu dalszej poprawy zadań.

Autor udoskonala zadania w odniesieniu do otrzymywanej od specjalisty ds. zadań recenzji.

**Krok 4.** Autor otrzymuje od Zamawiającego drugą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji i przekazanie poprawionych zadań ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania recenzji.

**Krok 5.** Specjalista ds. zadań weryfikuje, czy zadania zostały poprawnie udoskonalone przez autora na podstawie przekazanych uwag. Jeżeli zadania nie zostały odpowiednio poprawione, specjalista ds. zadań ma możliwość odesłania ich do autora celem poprawy.

Jeżeli autor otrzyma uwagi to udoskonala zadania. W tym kroku autor ma 7 dni kalendarzowych na poprawę i przekazanie zadań specjaliście ds. zadań.

**Krok 6.** Specjalista ds. zadań organizuje, w trybie on-line, spotkanie z udziałem autora, eksperta WEZ CKE oraz recenzentów w celu omówienie przygotowanych zadań. Obowiązkiem autora jest aktywny udział w spotkaniu, co zostanie potwierdzone protokołem ze spotkania przygotowanym przez pracownika Zamawiającego. O terminie każdego spotkania on-line Zamawiający poinformuje autora z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

W trakcie ww. spotkania zostanie dokonana ocena opracowanych zadań. W przypadku zgłoszenia dalszych uwag zostaną wypracowane sposoby ich poprawy, a proponowane zmiany w zadaniach zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego.

Autor w ciągu 14 dni kalendarzowych od spotkania przekaże Zamawiającemu (specjaliście ds. zadań) poprawioną wersji zadań.

**Krok 7.** Specjalista ds. zadań weryfikuje, czy zadania zostały poprawnie udoskonalone przez autora na podstawie przekazanych mu uwag. Jeżeli zadania nie zostały odpowiednio poprawione, specjalista ds. zadań ma możliwość odesłania ich do autora poprawy. W tym kroku autor ma 7 dni kalendarzowych na poprawę i przekazanie zadań specjaliście ds. zadań.

**Krok 8.** Autor jest zobowiązany do udostępnienia zaakceptowanej ostatecznej wersji zadań w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (rozdział 4.1 OPZ), w terminie do 7 dni kalendarzowych.

### 3.2.Wytwarzanie zadań (drugi cykl)

**Etap trzeci - opracowywanie zadań równoległych wraz z obudową**

Czas trwania trzeciego etapu to 90 dni kalendarzowych.

**Krok 1.** Autor na podstawie zadań w wersji podstawowej opracowuje koncepcję zmian dla 3 zadań równoległych wraz z obudową w ustaleniu ze specjalistą ds. zadań w nieprzekraczalnym terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia zadań w wersji podstawowej w banku zadań.

**Krok 2.** Specjalista organizuje spotkanie, z udziałem autora, eksperta WEZ CKE zatwierdzające koncepcje zmian dla 3 zadań równoległych.

**Krok 3.** Autor opracowuje i przekazuje 3 zadania równoległe wraz z obudową w nieprzekraczalnym czasie do 90 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia zadań w wersji podstawowej w banku zadań.

**Etap czwarty – doskonalenie opracowanych zadań równoległych**

Czas trwania czwartego etapu to 5 miesięcy, który zakończy się w momencie potwierdzenia przez specjalistę ds. zadań, że opracowane zadania równoległe wraz z obudową są gotowe do wykorzystania przez Zamawiającego podczas sesji egzaminacyjnej. Ostateczne przyjęcie zadań potwierdza ekspert WEZ CKE.

**Krok 1.** Specjalista ds. zadań wykonuje pierwszą recenzję pomiarową zadań i przekazuje autorowi uwagi w celu poprawy zadań lub ich ponownego opracowania.

Autor udoskonala zadania lub je ponownie opracowuje w odniesieniu do otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji.

**Krok 2.** Specjalista ds. zadań i ekspert WEZ CKE wykonuje drugą recenzję pomiarową i jeżeli jest taka konieczność przekazuje autorowi uwagi w celu poprawy zadań.

Autor wprowadza niezbędne poprawki do zadań na podstawie otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji i uwag, kontynuując ich udoskonalanie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji pomiarowej i przekazanie poprawionych wersji zadań ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania recenzji.

**Krok 3.** Autor otrzymuje od Zamawiającego pierwszą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Specjalista ds. zadań wykonuje weryfikację udoskonalonych zadań i jeżeli jest taka konieczność przekazuje autorowi uwagi w celu dalszej poprawy zadań.

Autor udoskonala zadania w odniesieniu do otrzymywanych od specjalisty ds. zadań recenzji, aż do uzyskania akceptacji do przekazania zadań do dalszych prac.

**Krok 4.** Autor otrzymuje od Zamawiającego drugą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji i przekazanie poprawionych zadań ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania recenzji.

**Krok 5.** Specjalista ds. zadań weryfikuje, czy zadania zostały poprawnie udoskonalone przez autora na podstawie przekazanych uwag. Jeżeli zadania nie zostały odpowiednio poprawione, specjalista ds. zadań ma możliwość odesłania ich do autora celem poprawy.

W tym kroku autor ma 7 dni kalendarzowych na poprawę i przekazanie zadań specjaliście ds. zadań.

**Krok 6.** Specjalista ds. zadań organizuje, w trybie online, spotkanie z udziałem autora, eksperta WEZ CKE oraz recenzentów w celu omówienia przygotowanych zadań.

Obowiązkiem autora jest aktywny udział w spotkaniach on-line, co zostanie potwierdzone protokołem ze spotkania przygotowanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający poinformuje autora o terminie spotkania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

W trakcie ww. spotkania zostanie dokonana ocena opracowanych zadań. W przypadku zgłoszenia dalszych uwag zostaną wypracowane sposoby ich poprawy, a proponowane zmiany w zadaniach zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego.

Autor w ciągu 14 dni kalendarzowych od spotkania przekaże Zamawiającemu (specjaliście ds. zadań) poprawioną wersji zadań.

**Krok 7.** Specjalista ds. zadań weryfikuje, czy zadania zostały poprawnie udoskonalone przez autora na podstawie przekazanych mu uwag. Jeżeli zadania nie zostały odpowiednio poprawione, specjalista ds. zadań ma możliwość odesłania ich do autora celem poprawy W tym kroku autor ma 7 dni kalendarzowych na poprawę i przekazanie zadań specjaliście ds. zadań.

**Krok 8.** Autor jest zobowiązany do udostępnienia zaakceptowanej ostatecznej wersji zadań w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (rozdział 4.1 OPZ), w terminie do 7 dni kalendarzowych.

Zamawiający informuje, że maksymalna stawka za 1h udziału w spotkaniu on-line wynosi 100 zł brutto. Zamawiający zakłada, że przy opracowaniu całej wiązki 6 zadań (3 zadań w wersji podstawowej oraz 3 zadań w wersji równoległej) autor uwzględni oraz wyceni 18 godzin udziału w spotkaniach online.

Cenę za udział w spotkaniach on-line Wykonawca wyszczególnia w cenie oferty (formularz ofertowy).

W przypadku, gdy autor odmówi poprawienia zadań lub nie poprawi zadań w wyżej wymienionych terminach, określonych odpowiednio dla każdego z powyższych etapów i kroków zgodnie z uwagami/recenzjami, Zamawiający może:

a) albo odstąpić od umowy z Wykonawcą w całości lub w części,

b) albo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części.

W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający z chwilą zaakceptowania protokołu odbioru nabywa autorskie prawa majątkowe do zadań w zakresie określonym w umowie.

Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część umowy obliczone zostanie osobno dla każdego cyklu prac (cykl 1 - opracowanie 3 zadań w wersji podstawowej, cykl 2 - opracowanie 3 zadań w wersji równoległej) wg następującego wzoru:

$$W=(L \times S)+(L_A \times E_A)+ (L_B \times E_B)+ (L_C \times E_C)$$

Gdzie:
W – wynagrodzenie;
L - Liczba ukończonych zadań praktycznych (w wersji podstawowej lub równoległej);
S - cena za ułożenie 1 zadania do części praktycznej (w wersji podstawowej lub równoległej) zgodnie z ofertą wykonawcy;
$L_{ABC}$ – liczba niedokończonych zadań danego typu;
$E_{ABC}$ - oznacza procent wartości stawki uzależniony od etapu lub kroku realizacji, na jakim autor odmówił poprawienia zadań lub nie poprawił zadań danego typu:

$E_A$ - Zadanie danego typu przejęte po kroku 2 na Etapie 2 / Etapie 4 – 40 % stawki (S).
$E_B$ - Zadanie danego typu przejęte po kroku 4 na Etapie 2 / Etapie 4 – 60 % stawki (S).
$E_C$ - Zadanie danego typu przejęte po kroku 7 na Etapie 2 /Etapie 4 – 80 % stawki (S).

Powyższy wzór ma zastosowanie do zadań w cyklu 1 i cyklu 2.
Przykład ilustrujący sposób wyliczania wynagrodzenia:

Autor w pierwszym cyklu ułożył 1 zadanie podstawowe oraz odmówił poprawy jednego zadania podstawowego w kroku 2 oraz jednego zadania podstawowego w kroku 7. Stawka za opracowanie 1 zadania podstawowego zgodnie z ofertą wynosi 1000 zł.

Wyliczenie według powyższego przykładu:

$W=(1 \times 1000 \text{ zł}) + (1 \times 1000 \text{ zł} \times 40\%) + (0 \times E_B) + (1 \times 1000 \text{ zł} \times 80\%) = 2200 \text{ zł}$

## 4. Pozostałe informacje

1. Przekazywanie zadań pomiędzy autorem a Zamawiającym (specjalistą ds. zadań oraz z ekspertem WEZ CKE) oraz pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w proces tworzenia zadań, jak również komunikacja pomiędzy ww. osobami, odbywa się za pośrednictwem platform internetowych/chmurowych wchodzących w skład systemu Microsoft Office 365 tj. aplikacji OneDrive oraz platformy SharePoint. Autor po zawarciu

umowy otrzyma licencję A1 Microsoft Office 365 uprawniającą do korzystania z tego narzędzia w okresie obwiązywania umowy oraz instrukcję/szkolenie jak będzie przebiegała komunikacja i przekazywanie plików z wykorzystaniem wspomnianych narzędzi.

2. Zamawiający zapewni dostęp do banku zadań, w którym autor zamieści ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję zadań wraz z obudową.
3. Autor jest zobowiązany opracować zadania z wykorzystaniem podstawowego i/lub specjalistycznego oprogramowania stosowanego w danym zawodzie. Wykaz oprogramowania dla poszczególnych kwalifikacji znajduje się w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego. Zmiana oprogramowania jest dopuszczalna wyłącznie po konsultacji ze specjalistą ds. zadań.
4. Wykonawca (autor) jest zobowiązany do przestrzegania poufności wytwarzanych materiałów związanych z tworzeniem zadań zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji wynikających z umowy.
6. Wypłata części wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego umową za wytworzenie wiązki 6 zadań nastąpi po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń (po zamieszczeniu we wskazanym folderze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (rozdział 4.1 OPZ)) 3 zadań w wersji podstawowej. Wypłata drugiej części wynagrodzenia nastąpi analogicznie po drugim cyklu prac i po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń 3 zadań w wersji równoległej.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy we wszystkich formach pracy (działalność gospodarcza, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych Wykonawcy zadań.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się, stosować i przestrzegać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zasady bezpieczeństwa w relacjach z dostawcami opublikowane pod adresem internetowym: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/9645.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

CPV 80 212 000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

CPV 80 211 000-6 Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej